



Bogholderiet

VI LAVER DIT BOGHOLDERI ANSVARLIGT OG MED ENGAGEMENT



Regnskabsassistent Bogholderiet, Skibby

Bogholderiet i Skibby søger en ny medarbejder – er du en selvstændig regnskabsassistent med teamånd? Har du styr på din debet og kredit, og erfaring med allround bogholderi – både finans og løn? Er du glad og udadvendt og god til kundekontakt? Så er du måske den nye medarbejder til Bogholderiet.

Bogholderiet er en lille ambitiøs virksomhed med 18 år på bagen, som består af i alt 13 medarbejdere. Alle har en udbredt stærk teamånd og et stort engagement i arbejdet og i hinanden.

Alle løser opgaverne med respekt for hinanden og kunderne og meget gerne med et smil på læben. Mange af arbejdsopgaverne udføres selvstændigt men altid med en indstilling af teamånd.

Arbejdsområde

Du skal varetage den daglige bogføring for en del af kunderne. Herunder bogføring af finans-, debitor- og kreditorbilag, fakturering, betaling af regninger, udarbejdelse af gager, rykning af debitorer, klargøring til revisor samt den daglige kontakt til kunderne.

Der vil i perioden fra den 1. til den 6. i hver måned være ekstra travlt, og dermed også nogle lange arbejdsdage. Derfor er din fleksibilitet meget vigtig, da der altid er brug for at yde en ekstra indsats i denne periode. Resten af måneden er mere fri, og der kan tilrettelægges egne timer efter arbejdsopgaver og behov.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling på 37 timer, som ønskes besat snarest muligt – eller pr. 1. august 2019.

Arbejdsstedet er på kontoret hos Bogholderiet: Hovedgaden 60, 4050 Skibby.

Kvalifikationer

- Du er stærk i og brænder for allround daglig bogføring, har den relevante erfaring fra lignende job og har lyst til at lære mere.
- Debet/kredit sidder på ryggraden
- Du er serviceminded, så dine kunder føler sig trygge og højt prioriteret
- Du er i stand til at holde fokus på opgaverne og hovedet koldt, når flere kunder har brug for din hjælp samtidig
- Du kan lide at arbejde selvstændigt i et stærkt team, hvor vi har travlt og en spidsbelastningsperiode hver måned og altid har tid til at hjælpe hinanden
- Kendskab til NAV, Economics og Dataløn er en fordel, men ikke et must

Evt. spørgsmål?

Har du spørgsmål til den ledige stilling, er du velkommen til at kontakte Tina Danielsen, tlf.: 29 46 06 66 eller på e-mail: tina@tinadanielsen.dk

Ansøgning sendes til . . .

HR-Kompagniet bistår Bogholderiet i rekrutteringsprocessen. Du ansøger ved at trykke på "søg jobbet online-knappen" via siden på Jobindex – hvor du bliver guidet i at indlægge din ansøgning samt CV med foto - senest den 26. maj 2019 kl. 15.00.

Alle henvendelser og ansøgninger behandles fortroligt.

www.HR-Kompagniet.dk



HR-Kompagniet